Утвержден

решением Совета депутатов городского округа Домодедово

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области**

1. Медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области (далее соответственно - медицинские работники, медицинские организации), с высшим образованием за счет средств бюджета городского округа Домодедово Московской области устанавливается мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - выплата).

2. Право на выплату имеют медицинские работники, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при одновременном соответствии следующим условиям:

а) занимающие в медицинских организациях должности, определенные в Перечне должностей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, расположенных на территории городского округа Домодедово, при замещении которых медицинским работникам предоставляется мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (прилагается к настоящему Порядку);

б) не имеющие жилых помещений на территории Ленинского и Раменского городских округов, городских округов Домодедово, Подольск, Ступино, Чехов Московской области, а именно: не являющиеся нанимателем (членом семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилого фонда социального использования, договору найма специализированного жилого фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования; собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, на территории указанных городских округа Московской области;

в) у которых члены семьи (супруг (супруга), их дети (усыновленные, удочеренные)) (далее - члены семьи) не имеют жилых помещений на территории указанных в подпункте «б» настоящего пункта городских округов Московской области.

3. Право на выплату имеют медицинские работники, имеющие высшее образование и отвечающие требованиям, установленным пунктом [2](#P6) настоящего Порядка, и работающие по основному месту работы в медицинской организации, на должностях медицинских работников не менее чем на 1,0 полную ставку.

4. В случае если медицинский работник, отвечающий требованиям, установленным настоящим пунктом, состоит в зарегистрированном браке, и его супруг (супруга) является медицинским работником, отвечающим требованиям, установленным настоящим пунктом, выплата назначается обоим супругам в порядке и размере, установленными пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Выплата назначается Администрацией городского округа Домодедово Московской области (далее – Администрация городского округа).

6. Конкретный размер выплаты устанавливается Администрацией городского округа ежегодно в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на осуществление ежемесячных выплат медицинским работникам.

Размер выплаты может быть изменен в связи с изменением лимитов бюджетных ассигнований на указанные цели.

7. В случае если медицинские работники, имеющие право на выплату, являются супругами, выплата назначается обоим супругам в следующем порядке:

первому обратившемуся с заявлением выплата назначается в размере, установленном Администрацией городского округа на соответствующий финансовый год, а второму обратившемуся с заявлением – в размере равном половине установленного Администрацией городского округа на соответствующий финансовый год размера выплаты.

Если заявителю, первому обратившемуся с заявлением, отказано в назначении выплаты по основаниям, предусмотренным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=397989&dst=100040) 14 настоящего Порядка, заявителю, обратившемуся с заявлением вторым, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, назначается выплата в размере, установленном Администрацией городского округа на соответствующий финансовый год.

В случае если заявителю, первому обратившемуся с заявлением, прекращена выплата в связи с прекращением, расторжением трудового договора, заключенного между заявителем и медицинской организацией, заявителю, обратившемуся с заявлением вторым, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, производится выплата в размере, установленном Администрацией городского округа на соответствующий финансовый год.

8. Для назначения выплаты медицинский работник должен представить в Администрацию городского округа следующие документы и сведения:

а) заявление о назначении выплаты, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, наименование медицинской организации и замещаемой должности, реквизиты банковского лицевого счета заявителя на который заявителю осуществляется зачисление заработной платы;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, копии документов о регистрации брака, перемены фамилии, копии документов о рождении детей с предъявлением подлинников,

в) выписку из ЕГРН о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории городских округов Московской области, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

г) справку ГБУ МО «МОБТИ», осуществлявшего регистрацию прав на недвижимое имущество до 1998 г., о наличии или отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории городских округов Московской области, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

д) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилого фонда социального использования, договору найма специализированного жилого фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования на территории городских округов Московской области, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

е) сведения о должности и ставке, на которой работает Заявитель

ж) реквизиты банковского лицевого счета для перечисления социальной выплаты

Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е» настоящего пункта, в течение 3-х рабочих дней со дня обращения медицинского работника в Администрацию городского округа за назначением выплаты, запрашиваются в установленном порядке отделом социальной помощи Администрации городского округа Домодедово (далее – отдел социальной помощи).

 Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

9. Датой обращения за назначением выплаты считается дата регистрации заявления в Администрации городского округа.

10. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее назначении принимается Администрацией городского округа в течение 20 рабочих дней с даты обращения заявителя за назначением выплаты и в течение 5 дней со дня его принятия направляется заявителю.

В случае направления запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, Администрации городских округов Московской области, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, медицинскую организацию, в которой работает заявитель, указанное решение принимается в течение трех рабочих дней с даты получения ответов на запросы.

Решение о назначении выплаты или об отказе в ее назначении оформляется постановлением Администрации городского округа. Подготовку проекта постановления Администрации городского округа о назначении выплаты или об отказе в ее назначении осуществляет отдел социальной помощи.

11. Копия постановления Администрации городского округа и комплект документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Домодедово для осуществления денежной выплаты заявителю.

 12. Основания для отказа в приеме документов:

а) заявитель является получателем выплаты;

б) непредставление заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «в», «д», «е» пункта 8 настоящего Порядка);

в) отзыв заявления заявителем.

13. Отказ в приеме документов, необходимых для назначения выплаты, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию городского округа за назначением выплаты.

14. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2,3 настоящего Порядка;

б) заявитель или супруг (супруга) заявителя является получателем частичной компенсации расходов на оплату аренды (найма) жилого помещения за счет средств бюджета городского округа Домодедово;

в) Заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования либо собственником жилого помещения, расположенного в городских округах Московской области, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

г) члены семьи Заявителя, являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования или собственниками жилого помещения, расположенного в городском округе Московской области, указанном в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

д) несоответствие сведений, представленных заявителем и сведений, которые получены Администрацией городского округа в результате запросов в организации, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

е) у заявителя не возникло право на получение выплаты в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Право на выплату у медицинского работника возникает по истечению испытательного срока, а в случае, если при приеме на работу испытательный срок не устанавливается – по истечению 1-го месяца с даты принятия его на работу в медицинскую организацию государственного здравоохранения Московской области.

 16. Начисление выплаты рассчитывается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вынесено решение о ее назначении.

Перечисление выплаты осуществляется на банковский счет, на который медицинскому работнику осуществляется зачисление заработной платы.

17. Денежная выплата прекращается в случае:

а) прекращения или расторжения трудового договора с медицинским работником.

Руководитель медицинской организации, с которой медицинский работник заключил трудовой договор, не позднее трех рабочих дней с даты увольнения такого медицинского работника уведомляет об этом Администрацию городского округа с указанием даты увольнения;

б) приобретения медицинским работником и (или) членами его семьи жилого помещения на праве собственности расположенного на территориях городских округов, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

в) предоставления медицинскому работнику, супругу (супруге) медицинского работника жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования жилого помещения, расположенного в городских округах Московской области, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

г) отсутствия утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в бюджете городского округа Домодедово на предоставление ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам;

д) отказа медицинского работника от предоставленного специализированного жилого помещения на территории городского округа Домодедово Московской области, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

е) представления заявителем заведомо искаженной информации для получения выплаты;

18. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения выплаты в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, за исключением обстоятельств, указанных в подпунктах «г», «е» вышеуказанного пункта, заявитель должен незамедлительно уведомить об этом Администрацию городского округа Домодедово.

При невыполнении данной обязанности, повлекшем необоснованные расходы бюджета городского округа Домодедово, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 При наличии обстоятельств, указанных в подпункте «г» пункта 17 настоящего Порядка, отдел социальной помощи направляет заявителю уведомление о прекращении выплаты в течение 15 календарных дней с даты принятия Советом депутатов городского округа Домодедово Московской области решения о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год.

Приложение

к Порядку предоставлениямеры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области, утвержденному решением Совета депутатов городского округа Домодедово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Врач-функциональной диагностики
2. Врач-инфекционист
3. Врач-гериатр
4. Врач-нефролог
5. Врач-гастроэнтеролог
6. Врач-эндоскопист
7. Врач-аллерголог-иммунолог
8. Врач-гематолог
9. Врач-детский уролог-андролог
10. Врач общей практики (семейный врач)
11. Врач по паллиативной медицинской помощи
12. Врач по рентгенэндоваскулярным диагностики и лечению
13. Врач по спортивной медицине
14. Врач-пульманолог
15. Врач-физиотерапевт
16. Врач физической и реабилитационной медицины
17. Врач ревматолог
18. Врач-детский -уролог
19. Врач-фтизиатр участковый
20. Врач-стоматолог детский
21. Хирург-стоматолог
22. Врач-психиатр
23. Врач психиатр-участковый
24. Психотерапевт
25. Врач –психиатр –нарколог участковый
26. Врач фтизиатр -участковый